



..... शाखा

Photo

## Account Opening Form

### खाता खोल्ने आवेदन फाराम

Dear Sir/महोदय,

मेरो/हाम्रो नाममा निम्न उल्लेखित बमोजिमको खाता खोल्दिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं। यस खाता सम्बन्धी हाल बनेको र पछि बन्ने कम्पनीको नियम पालना गर्नेछु/गर्नेछौं। मेरो/हाम्रो सहि विवरण तल दिएको छु/दिएको छौं। फरक परेमा म/हामी जवाफ देही हुनेछु/हुनेछौं।

I/we request you to open following deposit a/c. I/we agree to abide by the terms and condition governing the deposit from time to time. The information furnished below is true and correct to the best of my knowledge, if found false any action can be taken against me/us.

### Applicant's Detail आवेदकको विवरण

Name of Applicant निवेदकको नाम	_____			Sex लिङ्ग	_____
Date of Birth जन्म मिति	_____	Citizenship No. नागरिकता प्र. प. नं.	_____	Issued Date & Place नागरिकता जारी मिति र स्थान	_____
Permanent Address: स्थायी ठेगाना	House No. घर नं.:	_____	Ward No. वडा नं.:	_____	Street/Tole टोल/मार्ग
	VDC/ Municipality गा.वि.स./नगरपालिका	_____	District जिल्ला	_____	Zone अञ्चल
Contact Address: सम्पर्क ठेगाना	House No. घर नं.:	_____	Ward No. वडा नं.:	_____	Street/Tole टोल/मार्ग
	VDC/ Municipality गा.वि.स./नगरपालिका	_____	District जिल्ला	_____	Zone अञ्चल
Tel. फोन:	_____	Mobile No. मोबाइल नं.	_____	Fax No. फ्याक्स नं.:	_____
Occupation/पेशा	_____		E-mail ई-मेल:	_____	
Husband's/Wife's Name पति/पत्निको नाम	_____				
Father's/Mother's Name बुवा/आमाको नाम	_____				
Grand Father's/Father's in law Name: बाजे/ससुराको नाम	_____				
Guardian's name in case of Minor: नाबालकको हकमा अभिभावकको नाम	_____				
Nominees Name & Address: ईच्छाएको व्यक्तिको नाम र ठेगाना	_____			Relationship नाता	_____
Date of Birth जन्म मिति	_____	Citizenship No. नागरिकता प्र. प. नं.	_____	Issued Date & Place नागरिकता जारी मिति र स्थान	_____

### Account Type खाताको प्रकार

<input type="checkbox"/> Saving A/C बचत	<input type="checkbox"/> Fixed Deposit A/C मुद्दती खाता	<input type="checkbox"/> Others अन्य _____			
Mode of Interest Payment: व्याज भुक्तानी तरीका:	<input type="checkbox"/> Monthly मासिक	<input type="checkbox"/> Quarterly त्रैमासिक	<input type="checkbox"/> Half Yearly अर्धवार्षिक	<input type="checkbox"/> Yearly वार्षिक	<input type="checkbox"/> on Maturity अवधिको अन्त्यमा
Deposit Amount निक्षेप रकम रु.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Cash नगद	<input type="checkbox"/> Cheque चेक	
In words अक्षरेपी रु.	_____				Only (मात्र)
Deposit period in month निक्षेप अवधि महिनामा	_____				

### Reference सिफारिसकर्ता

Introduced by परिचय गराउनेको नाम	_____		
Address ठेगाना	_____	Tel. फोन	_____

अन्य निर्देशन भएमा :	_____
	_____
	_____

## खाता संचालन सम्बन्धि सामान्य शर्त तथा नियमहरू

### खाता खोल्ने सम्बन्धमा

- न्यूनतम जम्मा गर्ने रकम: विभिन्न योजनामा संस्थाले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ।
- निक्षेपकर्ताले योजनाको छनौट अगाडीनै गर्नुपर्दछ। एकपटक योजना छनौट गरिसकेपछि योजना परिवर्तन गर्न पाइने छैन।
- संरक्षकको व्यवस्था सहितको नाबालकको नामबाट खाता खोल्न सकिनेछ।

### व्याजको सम्बन्धमा

- विभिन्न योजनाको लागि संस्थाले तोके बमोजिमको व्याजदर कायम हुनेछ।
- विभिन्न योजनाको लागि चेक वा ड्राफ्टबाट रकम प्राप्त भएमा त्यस्तो रकम संस्थाको खातामा जम्मा भएपछि मात्र मान्यता प्रदान गरिनेछ। तर नगदमा जम्मा गरेको अवस्थामा सोही दिन देखि लागु गरिनेछ।
- मुद्दती खाता खोलेको दिन देखि म्याद सकिने दिन सम्मको तोकिएको प्रतिशतको दरले व्याज दिइनेछ।
- निक्षेपमा आर्जित व्याजमा नियमानुसारको लाग्ने व्याज कर कट्टागरी बाँकि रकम मात्र निक्षेपकर्तालाई भुक्तानी गरिनेछ।

### मृत्यू भएमा भुक्तानी

- निक्षेपकर्ताको मृत्यू भएमा निजले खाता खोल्दा खाता खोल्ने फारममा उल्लेख गरिएको इच्छाइएको व्यक्तिलाई भुक्तानी गरिनेछ। खाता खोल्ने फारममा उल्लेख नगरिएको खण्डमा कानून बमोजिम भुक्तानी गरिनेछ।

### सुरक्षित राख्नुपर्ने

- निक्षेपकर्तालाई संस्थाले प्रदान गरेको मुद्दती निक्षेप रसिद (Fixed Deposit Certificate) र व्याज भुक्तानी पूर्जा (Interest Warrant) सुरक्षित राख्नुपर्नेछ। त्यस्ता कागजात हराएमा संस्थालाई तुरुन्त सूचना दिनुपर्नेछ। संस्थाले तोकेको शुल्क लिई प्रतिलिपी उपलब्ध गराउन सक्नेछ। यस्ता कागजात हराई सोको संस्थाबाट भुक्तानी हुन गएमा वा निक्षेपकर्तालाई हानी नोक्सानी हुन गएमा संस्था जिम्मेवार हुनेछैन।

### मुद्दती खाताको धितोमा ऋण

- यस संस्थाको मुद्दतीमा जम्मा गरेको रकमको बढिमा ९० प्रतिशत सम्म ऋण प्रदान गर्न सकिनेछ। यस्तो ऋण रकममा नियमानुसारको व्याज लाग्नेछ। यसरी कर्जा लिँदा ग्राहकले मुद्दती रसिद र संस्थाले प्रदान गरेको अग्रिम व्याज भुक्तानी पूर्जा संस्थामा बुझाउनुपर्नेछ।

### अन्य

- कुनैपनि निक्षेपकर्ताको भुक्तानी मिति शनिवार वा अन्य कुनै सार्वजनिक विदाको दिन परे विदा पछिको कार्यालय खुलेको पहिलो दिनमा भुक्तानी गरिनेछ।
- निक्षेपकर्ताले निक्षेपको अवधि समाप्त भएपछि नविकरण गर्न चाहेमा संस्थाको नियम अनुसार नविकरण गरिनेछ।
- निक्षेपकर्तालाई सम्पर्क गर्नुपरेमा संस्थाले फारममा उल्लेखित फोन नं र ठेगानामा गर्नेछ र ठेगाना परिवर्तन भएको कारणले सम्पर्क हुन नसकेमा कम्पनी जवाफदेयी हुनेछैन।
- बचत खाताको नियम तथा शर्तहरू तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- उपरोक्त नियम तथा शर्तहरू पूर्व सूचना बिना संस्थाले संशोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ।

यस संस्थाद्वारा संचालित योजना सम्बन्धि नियमहरू बुझेको छु/छौं। म/हामी यस खाता सम्बन्धि हाल भएको र समय समयमा परिवर्तन हुने संस्थाको नियम पालना गर्न मन्जुर गर्दछु/गर्दछौं।

(I/We have understood the present terms and conditions of Deposit Schemes. I/We agree to abide by them and any other changes introduced by the Company from time to time.)

निवेदकको नाम

दस्तखत

- |                    |       |       |
|--------------------|-------|-------|
| १) आवेदक :         | _____ | _____ |
| २) संयुक्त आवेदक : | _____ | _____ |
| ३) संयुक्त आवेदक : | _____ | _____ |
| ४) संयुक्त आवेदक : | _____ | _____ |

Account Operation:  
खाताको संचालन:

Single  
एकल

Jointly  
संयुक्त

Any one of us  
हामी मध्ये कुनै एक

Any two of us  
हामी मध्ये कुनै दुई

### For Official Use Only कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

Deposit Amount  
निक्षेप रकम रु.

Interest Rate  
(व्याज दर)

Deposit period in month  
निक्षेप अवधि महिनामा

Date of maturity  
(भुक्तानी मिति)

Fixed Deposit Certificate No.  
मुद्दती प्रमाणपत्र नं.

..... A/C No.  
बचत खाता नं.

Prepared by:  
Date

Approved by:  
Date

Authorized Signature  
Date

#### आवश्यक कागजपत्रहरू

- हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको रङ्गीन फोटो २ प्रति
- नागरिकताको प्रतिलिपि
- नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण-पत्र वा परिचय-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।

#### संस्थागत भएमा

- प्रबन्धपत्र, नियमावली
- बोर्ड माइन्यूट
- आधिकारीक पत्र
- अन्य